

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)	Экземпляр №1
СК ПСП 88-2020	

«Утверждаю»



Ректор ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

В.С. Белгородский

« 10 » 02 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении мобилизационного обеспечения и комплексной безопасности
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Москва 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Управление мобилизационного обеспечения и комплексной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее по тексту - Управление) является структурным подразделением Университета и действует на основании Устава Университета.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, подзаконными актами, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.3. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет ректор Университета. Непосредственное руководство ректор Университета осуществляет в части организации мобилизационной готовности в Университете.

Непосредственное руководство деятельностью Управления (за исключением вопросов организации мобилизационной готовности) осуществляет начальник Управления, а в его отсутствие лицо, назначенное ректором.

1.4. Основными целями и задачами деятельности Управления являются:

1.4.1. организация мобилизационной готовности, подготовки и мобилизации в Университете, в том числе:

- разработка мобилизационных планов в пределах своих полномочий;
- проведение мероприятий по подготовке производства в целях выполнения мобилизационных заданий (заказов) в период мобилизации и в военное время;
- выполнение мобилизационных заданий (заказов) в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;
- при объявлении мобилизации проведение мероприятий по переводу производства на работу в условиях военного времени;
- оказание содействия военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;
- предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств в соответствии с планами

мобилизации с возмещением государством понесенных ими убытков в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

- создание военно-учетного подразделения, выполнение работ по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Университете, обеспечение представления отчетности по бронированию;

1.4.2. организация работы по воинскому учету;

1.4.3. планирование и реализация системы мер по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, гражданской защите работников и обучающихся в условиях возможных чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

1.4.4. создание и поддержание в постоянной готовности систем управления, сил и средств, резервов имущества гражданской обороны;

1.4.5. обеспечение безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся в Университете, работников Университета, посетителей и инфраструктуры Университета;

1.4.6. реализация системы мер по профилактике экстремистских проявлений различного толка;

1.4.7. реализация системы мер по профилактике проявлений коррупции на различных уровнях;

1.4.8. организация круглосуточной охраны объектов и территории Университета от несанкционированного проникновения и преступных посягательств;

1.4.9. организация и обеспечение контрольно-пропускного режима на объекты Университета, а также порядка допуска физических лиц и транспортных средств на территорию Университета. Исключение возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории Университета, а также несанкционированного выноса (вывоза) материальных ценностей с объектов охраны Университета;

1.4.10. обеспечение надлежащей работы охранной, пожарной и звуковой сигнализации, средств видеонаблюдения, технических средств охраны, систем контроля и управления доступом;

1.4.11. поддержание установленного общественного порядка на территории Университета, профилактика правонарушений и преступлений, обеспечение личной безопасности работников, обучающихся и посетителей в помещениях и на территории Университета;

1.4.12. реализация системы мер по обеспечению информационной безопасности Университета.

1.4.13. проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для работников, обучающихся и посетителей университета при ведении военных действий или вследствие

этих действий;

1.4.14. участие в разработке и утверждении программы и плана развития Университета в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов, осуществление контроля за их реализацией;

1.4.15. разработка паспортов безопасности объектов Университета.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.6. В состав Управления входят: Мобилизационный отдел, Отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, Отдел комплексной безопасности.

1.7. Структура и численность Управления утверждается ректором Университета.

2. Функции Управления

2.1. Подготовка, либо участие в подготовке проектов локальных нормативных актов Университета.

2.2. Взаимодействие с различными учреждениями и организациями для достижения целей и решения поставленных задач Управления.

2.3. Обеспечение, в сфере своей компетенции, проведения мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, проводимых контролирующими органами.

2.4. Подготовка и обобщение аналитических материалов и справок для руководства Университета по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.5. Оказание структурным подразделениям Университета содействия по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2.6. Участие в пределах компетенции Управления совместно с другими структурными подразделениями Университета в проведении проверок состояния противопожарной безопасности, защиты информации и персональных данных.

2.7. Мобилизационное обеспечение деятельности и мобилизационная готовность Университета.

2.8. Обеспечение воинского учета всех категорий граждан, работающих и обучающихся в Университете, состоящих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, подлежащих призыву и имеющих отсрочку от службы по призыву.

2.9. Решение задач по гражданской защите и предупреждению чрезвычайных ситуаций путем проведения комплекса экономических, организационных, инженерно-технических, научно-просветительских,

оборонно-массовых и специальных мероприятий, в том числе с привлечением установленным порядком всех видов средств массовой информации.

2.10. Проведение мероприятий по общественной и антитеррористической безопасности, профилактике экстремистских проявлений различного толка.

2.11. Своевременное оповещение работников и обучающихся в Университете об опасности возникновения чрезвычайных ситуаций и их эвакуация в безопасные районы в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.12. Проведение мероприятий по профилактике проявлений коррупции на различных уровнях.

2.13. Проведение агитационных и учебных мероприятий по вопросам комплексной безопасности.

3. Управление в целях реализации своих полномочий имеет право

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.2. Принимать участие в пределах компетенции Управления в работе экспертных и рабочих групп, координационных и совещательных органов, создаваемых Университетом.

3.3. Вести в установленном порядке переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.4. Использовать в установленном порядке информационные банки данных, системы связи и коммуникаций.

3.5. Подготавливать поручения структурным подразделениям Университета по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, контролировать их исполнение.

3.6. Осуществлять иные полномочия в рамках компетенции Управления, а также на основании приказов и распоряжений руководства Университета.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором Университета.

4.2. Начальник Управления:

4.2.1. Определяет должностные обязанности работников Управления,

дает им поручения и контролирует их выполнение.

4.2.2. Обеспечивает разработку положения об отделах Управления.

4.2.3. Организует разработку проектов должностных инструкций работников Управления.

4.2.4. Вносит в установленном порядке предложения о назначении на должность, перемещении, отстранении и освобождении от должности работников Управления, о наложении дисциплинарных взысканий.

4.2.5. Вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников Управления.

4.2.6. Вносит в установленном порядке предложения об аттестации, о подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников Управления.

4.2.7. Организует планирование работы Управления и контролирует выполнение плановых мероприятий.

4.2.8. Принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Университета, при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

4.2.9. Подписывает документы, направляемые от имени Управления в структурные подразделения Университета.

4.2.10. Контролирует исполнение работниками Управления законодательных и иных нормативных правовых актов, приказов, распоряжений и указаний руководства Университета, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, проверяет их исполнение.

4.2.11. Рассматривает поступившие в Управление документы, организует работу по подготовке проектов ответов и принимает решения по ним.

4.2.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с задачами и функциями Управления, приказами, распоряжениями и поручениями руководства Университета.

4.3. Во время отсутствия начальника Управления его обязанности временно выполняет один из работников Управления, определяемый дополнительно.

4.4. Ликвидация и реорганизация Управления производится приказом ректора Университет.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ***Разработано:***

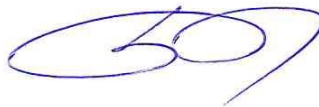
Начальник Управления
мобилизационного обеспечения и
комплексной безопасности



Малицкий Г.В.

Согласовано:

Начальник управления правового
обеспечения и имущества



Беликов Р.И.